



Частное образовательное учреждение
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13
199178, Санкт-Петербург
Сайт: ifl@ifl.ru

Тел./Факс (812) 320 97 73
E-mail: ifl@ifl.ru
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
Протокол № 1
от 04 февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ
/М.В. Пименова/



«04» февраля 2019 г.

**Положение об Ученом совете
Частного образовательного учреждения
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Санкт-Петербург
2019

**Положение об Учёном совете
Частного образовательного учреждения
высшего образования Институт иностранных языков**

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Частного образовательного учреждения высшего образования Институт иностранных языков (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Институт иностранных языков (далее – Институт) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учёного совета Института (далее - Учёный совет).

1.2. Учёный совет является высшим представительным органом Института иностранных языков, который осуществляет общее руководство Институтутом.

1.3. Основной задачей Учёного совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение усилий руководства Института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

2. Состав, структура и порядок формирования Учёного совета

2.1. Учёный совет Института формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и работников Института по предложению Ректора, собственника Института.

2.2. Количество членов Учёного совета должно быть не менее 5 и не более 15 человек. Члены УС назначаются собственником Института.

2.3. В состав Учёного совета по должности входят: Ректор Института, являющийся председателем УС, проректоры, заведующие кафедрами, президент Института.

2.4. Кандидатуры от кафедр выдвигаются на общих собраниях профессорско-преподавательского состава (здесь и далее ППС) кафедр Института и являются штатными работниками или работают на условиях совместительства. Для включения в состав Учёного совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, а также квалифицированных научных, творческих и практических работников других организаций, активно участвующих в деятельности Института.

2.5. Ректор приглашает к работе в составе Учёного совета ведущих научных и педагогических работников из других организаций города.

2.6. По решению Учёного совета возможны ротация и включение дополнительных членов в состав Учёного совета.

Эти процедуры также осуществляются в описанном выше порядке.

Избранный член Учёного совета на основании личного письменного заявления может быть выведен из состава Учёного совета решением Совета собственников.

2.7. Срок полномочий Учёного совета – четыре года с даты регистрации приказа о составе Учёного совета.

2.8. В состав Учёного совета с правом совещательного голоса по решению Учёного совета входит представитель студенческого совета Института.

2.9. Учёный совет может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Учёного совета.

2.10. Из числа своих членов и ведущих работников Института Учёный совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

2.11. Ректор Института назначает секретаря Учёного совета из числа сотрудников Института.

2.12. Секретарь Учёного совета:

- формирует повестки заседаний Учёного совета на основе плана его работы и представляет их на утверждение Председателю Учёного совета;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Учёного совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Учёного совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Учёного совета, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Учёного совета до структурных подразделений Института.

2.13. Для выполнения возложенных функций секретарь Учёного совета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Учёного совета.

3. Компетенции Учёного совета

3.1. Учёный совет:

- 3.1.1. разрабатывает и представляет на утверждение Собственнику Института Концепцию деятельности и стратегию развития Института;
- 3.1.2. определяет текущие и перспективные направления деятельности Института;
- 3.1.3. решает вопросы вхождения Института в ассоциации и объединения и выхода из них;
- 3.1.4. утверждает научно-учебную, функциональную и организационную структуру Института;
- 3.1.5. обсуждает и утверждает концепции создания новых кафедр и других структурных подразделений;
- 3.1.6. рассматривает и принимает положения о структурных подразделениях Института, правила внутреннего распорядка, правила приема в Институт и других правила, процедуры и документы, определяющие отношения внутри Института, для последующего утверждения Ректором;
- 3.1.7. рассматривает и утверждает направления научной деятельности Института, учебные планы и программы (или учебно-методические комплексы) дисциплин по направлениям подготовки и специальностям Института, а также при необходимости методики их проведения;
- 3.1.8. рассматривает и утверждает планы редакционно-издательской деятельности, воспитательной работы и заслушивает отчеты о выполнении планов;
- 3.1.9. устанавливает порядок избрания и срок пребывания в должности заведующих кафедрами; представляет Ректору предложения об индивидуальных сроках пребывания в должности других руководящих работников Института;
- 3.1.10. принимает решения о представлении в соответствующие органы документов о присвоении учёных званий доцента и профессора;
- 3.1.11. утверждает результаты конкурсного отбора на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора;
- 3.1.12. принимает решения по согласованию с Собственником о направлениях и специальностях подготовки студентов, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- 3.1.13. рассматривает и утверждает Учебные планы, годовые планы и отчеты о результатах деятельности всех структурных подразделений Института по всем направлениям деятельности;
- 3.1.14. принимает решение о:
 - переносе сроков начала учебного года, но не более, чем на 2 месяца;
 - возможности получения высшего профессионального образования по сокращенной или ускоренной образовательной программе.
- 3.1.15. определяет порядок и условия приема в Институт; порядок финансирования научно-исследовательской работы в Институте.
- 3.1.16. рассматривает итоги работы ГАК и результаты обучения по реализуемым в Институте образовательным программам;
- 3.1.17. определяет условия оплаты должностных лиц Института, работников Института и его структурных подразделений, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат работникам вуза;

- 3.1.18. определяет порядок предоставления стипендий (скидок) студентам;
- 3.1.19. принимает решения о проведении внеплановых аудиторских проверок и ревизий Института;
- 3.1.20. выносит решения о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Института;
- 3.1.21. рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в Институте, и принимает меры к их разрешению;
- 3.1.22. разрабатывает предложения о внесении дополнений и изменений в Положение об Учёном совете Института;
- 3.2. Учёному совету Института решением Собственника Института могут быть делегированы дополнительные полномочия и функции в соответствии с Уставом Института.

4. Порядок работы Учёного совета

- 4.1. Учёный совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год. Формирование плана работы Учёного совета осуществляется на основании рекомендаций членов Учёного совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений Института, представляемых секретарю Учёного совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Учёного совета.
- 4.2. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в семестр в определенные Председателем Учёного совета сроки. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов (кворум).
- 4.3. Внеочередное заседание Учёного совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Ректора Института и членов Учёного совета.
- 4.4. Повестка дня очередного заседания Учёного совета формируется секретарем Учёного совета и утверждается председателем Учёного совета не позднее, чем за две недели до запланированной даты очередного заседания.
- 4.5. Секретарь Учёного совета не позднее, чем за 1 календарный день доводит до всех членов Учёного совета повестку дня.
- 4.6. Ученый секретарь УС обеспечивает деятельность УС, оформляет решения УС и подписывает их.
- 4.7. В заседаниях Учёного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Учёного совета информирует Учёный совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.
- 4.8. Повестка дня заседания Учёного совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Учёного совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Учёного совета.
- 4.9. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета. Каждый член Учёного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Учёного совета.
- 4.10. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Учёного совета.
- 4.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Учёного совета. Итоги голосования утверждаются Учёным советом и отражаются в протоколе заседания Учёного совета.
- 4.12. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава Учёный совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и соответствующими нормативными документами Института.

- 4.13. Решения Учёного совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Учёного совета и секретарем Учёного совета. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания.
- 4.14. Решения Ученого совета оформляются приказами Ректора Института и являются обязательными для всех работников и обучающихся.