



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**  
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета  
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ

Протокол № 1  
от 05 февраля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
Пименова М.В.  
И «05» февраля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по приему абитуриентов**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационные комиссии по приему абитуриентов негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»(далее- Экзаменационные комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме в ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» (далее – Институт), проводимых Институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационные комиссии Института в своей работе руководствуются:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2016 г. № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147».

-Уставом Института;

-Правилами приема в Институт на 2020/2021 учебный год;

-другими нормативно-правовыми актами.

## **2. Функции Экзаменационных комиссий**

2.1. Организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.2. Подготовка экзаменационных материалов.

2.3. Оценка экзаменационных работ.

2.4. Иные функции, предусмотренные действующими нормативными актами.

## **3. Состав, права и обязанности членов Экзаменационных комиссий**

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа сотрудников Института. В отдельных случаях в состав экзаменационных комиссий могут включаться сотрудники других высших учебных заведений.

3.2. В состав Экзаменационной комиссии входят:

-председатель Экзаменационной комиссии;

-секретарь Экзаменационной комиссии;

-члены Экзаменационной комиссии;

3.3. Руководство экзаменационной комиссии возлагается на

председателя Экзаменационной комиссии.

3.4. Председатель Экзаменационной комиссии по приему абитуриентов:

-осуществляет подбор квалифицированного состава Экзаменационной комиссии; - готовит материалы вступительных испытаний, представляет их на рассмотрение приемной комиссии и утверждение председателем приемной комиссии;

-информирует всех членов Экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительного испытания;

- организует консультации по предметам вступительных испытаний; - осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению экзаменов; - осуществляет контроль оформления труда лиц, привлеченных для

выполнения работы на вступительных экзаменах; -назначает членов комиссии для проведения консультаций; -участвует в рассмотрении апелляций;

проверяет обоснованность оценок всех экзаменационных работ с высшим и низшим баллом, а также выборочно не менее 5% остальных работ, правильность оценок удостоверяет своей подписью;

-выполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.5. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов отпечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к ним. Срок хранения контрольных экземпляров материалов составляет один год.

3.6. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация вступительных испытаний**

4.1. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих в срок, установленный нормативно-правовыми актами. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.2. Консультации по предметам содержат ознакомление с программой вступительных испытаний, критериями оценки, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту для выполнения экзаменационного задания.

4.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.4. На вступительное испытание поступающий допускается при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту для сдачи вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия.

4.5. При проведении вступительного испытания в форме бланочного тестирования бланки ответов проверяются членами экзаменационной комиссии.

4.6. Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении Института членами Экзаменационной комиссии.

4.7. Оценка за вступительное испытание ставится по стобалльной шкале цифрами и прописью на письменной работе.

4.8. Каждая оценка в экзаменационной ведомости подписывается двумя членами экзаменационной комиссии и председателем Экзаменационной комиссии.

4.9. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

## **5. Ответственность членов экзаменационных комиссий**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.



