



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**  
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13  
199178, Санкт-Петербург  
Сайт: www.ifl.ru

Тел./Факс (812) 320 97 73  
E-mail: ifl@ifl.ru  
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО  
на заседании УС  
Протокол № 1  
от «06» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ  
/М.И. Алексеев/  
«06» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

Санкт-Петербург  
2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением **ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ** (далее – Институт), осуществляющим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71), Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора Института, издаваемым на основании решения Ученого Совета Института.

1.4. Кафедра создается при наличии в ее штатном расписании не менее 3 научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, как правило, по профилю кафедры.

1.5. Выпускающая кафедра Института ответственна за профессиональную подготовку кадров по конкретному направлению, осуществляют профориентационную работу, содействуют адаптации первокурсников и трудоустройству выпускников, реализуют основную образовательную программу в рамках ФГОС ВО 45.03.02 Лингвистика.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Института сроком до 5 лет. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Института. Заведующий кафедрой несет ответственность по всем направлениям деятельности кафедры.

1.7. При наличии на кафедре более 10 научно-педагогических работников на наиболее компетентного и профессионального работника из числа профессорско-преподавательского состава кафедры могут возлагаться обязанности заместителя заведующего кафедрой

1.8. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.9. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) и учебно-вспомогательный персонал.

1.10. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.11. Кафедра организует свою деятельность на основании решений Ученого Совета Института, организационно-распорядительных документов администрации

Института, Устава Института, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

1.12. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов контактной работы со студентом в учебном году (в пределах 1 ставки).

1.13. Продолжительность рабочего времени и ежегодного оплачиваемого отпуска преподавателей кафедры устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Деятельность профессорско-преподавательского состава Кафедры регламентируют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов, графики учебного процесса.

1.15. Деятельность иных работников Кафедры регламентируют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры являются:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля.

2.2. Осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.

2.3. Проведение воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.5. Внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление студентов с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ и получению различной научной продукции.

2.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в 3 года.

2.7. Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

### III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем образовании и в соответствии с ФГОС ВО, а именно: проведение всех видов учебной работы, оценка знаний студентов по читаемым кафедрой дисциплинам, осуществление практик студентов; выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий, зачетов и экзаменов по читаемым кафедрой дисциплинам; внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.

3.2. Участие в мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов в Институт, в том числе в рекламных кампаниях, Днях открытых дверей и других мероприятиях Института.

3.3. Разработка рабочих учебных планов по направлениям подготовки (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей) и рабочих программ по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

3.4. Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, в том числе с использованием результатов научно-исследовательских разработок.

3.5. Проведение воспитательной работы со студентами Института, а именно посредством деятельности кураторов студенческих групп из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с утвержденными планами.

3.6. Установление связей с различными организациями с целью прохождения на них практик студентами кафедры, привлечения высококвалифицированных работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, содействия дальнейшему трудоустройству выпускников.

3.7. Подготовка предложений по составам государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК) и государственной аттестационной комиссии (далее –ГЭК), организация и проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

3.8. Составление заявок на систематическое обновление библиотечного фонда и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам.

3.9. Проведение 2 раза в семестр заседаний кафедры с целью рассмотрения, рекомендации и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих учебных программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГЭК и ГЭК, а также учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, информации Ученого Совета Института и другое.

3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами Института.

3.11. Участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Института.

- 3.12. Осуществление делопроизводства, ведение, хранение и учет документации Кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.
- 3.13. Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, осуществление комплексного методического обеспечения учебных занятий, разработка учебников, учебных пособий, конспектов лекций и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий.
- 3.14. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса.
- 3.15. Использование рационального сочетания методических приемов, эффективное внедрение и использование современных технических средств обучения, компьютерной техники.
- 3.16. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 3.17. Организация внеаудиторной работы студентов, регулярный контроль хода самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, контрольных, курсовых работ.
- 3.18. Работа по повышению квалификации работников кафедры.
- 3.19. Участие в подготовке документов для лицензирования и государственной аккредитации.

#### IV. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями Института.
- 4.2. Представлять заявки на направление работников кафедры на конференции различного уровня (международные, национальные, региональные и др.), выставки, совещания для обмена опытом, а также на курсы, мастер-классы и иные мероприятия с целью повышения квалификации.
- 4.3. Ходатайствовать о поощрении работников кафедры.
- 4.4. Представлять заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов; на издание учебной, методической, научной литературы и бланковой документации по профилю деятельности кафедры.
- 4.5. Принимать участие совместно с работниками других структурных подразделений Института в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, методической, научной, воспитательной, профориентационной и международной деятельности кафедры.
- 4.6. Вносить предложения о создании центров по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 4.7. Проводить научные и методические конференции, семинары, выставки и иные мероприятия.
- 4.8. Обмениваться опытом по направлениям деятельности кафедры с различными образовательными учреждениями России и других стран.
- 4.9. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.
- 4.10. Работники кафедры имеют право обжаловать распоряжения заведующего кафедрой в установленном действующим законодательством порядке.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий кафедрой обязан:

5.1.1. Своевременно и качественно планировать и организовывать работу кафедры, работу профессорско-преподавательского состава кафедры по осуществлению учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.1.2. Контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации преподавателями кафедры.

5.1.3. Проводить расчет академических часов объема учебной нагрузки по дисциплинам, закрепленным за кафедрой на текущий и планируемый учебный год.

5.1.4. Проводить заседания кафедры по мере необходимости, но не реже 2 раз в семестр в течение учебного года.

5.1.5. Осуществлять контроль за качеством учебного процесса и его методического обеспечения, научно-исследовательских работ, соблюдение преподавателями и работниками кафедры учебной и трудовой дисциплины.

5.1.6. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Институтом и его структурными подразделениями, касающихся деятельности кафедры.

5.1.7. Выполнять отдельные поручения руководства Института, связанные с выполнением функций заведующего кафедрой и с функциональными обязанностями преподавателя.

5.1.8. Организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями.

5.1.9. Определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры.

5.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Института, должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными актами Института и вытекающие из целей деятельности кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой имеет право:

5.2.1. Представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении работников кафедры, их поощрении и наказании.

5.2.2. Планировать общую нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение, давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями.

5.2.3. Посещать все виды учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

6.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

- 6.1.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- 6.1.2. Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования;
- 6.1.3. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию у них навыков аналитической работы;
- 6.1.4. Участвовать в разработке рабочих программ и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана специальности, программ производственной и иных видов практик, программ итоговой государственной аттестации;
- 6.1.5. Формировать у студентов компетенции по избранному направлению подготовки, активную гражданскую позицию, развивать их творческие способности, самостоятельность, инициативу;
- 6.1.6. Вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов в активную научную работу;
- 6.1.7. Систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;
- 6.1.8. Соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;
- 6.1.9. Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.
- 6.1.10. Осуществлять чтение лекций, проведение практических занятий, (семинаров, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, итоговых собеседований, текущей аттестации); прием и проверку рефератов, письменных контрольных и курсовых работ, других видов самостоятельной работы студентов; руководство выпускными квалификационными работами; прием зачетов, экзаменов; планирование и руководство самостоятельной работой и практикой студентов; проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы.
- 6.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:
  - 6.2.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый Совет Института, а также участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к их деятельности;
  - 6.2.2. Выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - 6.2.3. Занимать в установленном порядке выборные должности заведующего кафедрой и др.;
  - 6.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.3. Учебно-вспомогательный персонал кафедры обеспечивает организационно-учебную деятельность, проводимую на кафедре.

6.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями работников.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра в лице заведующего несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Некачественную подготовку студентов, не соответствующую требованиям ФГОС ВО.
- 7.3. Нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников и студентов кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Необеспечение сохранности и функционирования технического оборудования, переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ

Кафедра взаимодействует с:

- 8.1. Другими подразделениями Института в соответствии с его структурой, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.
- 8.2. Учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами Российской Федерации по образованию, с соответствующими органами управления образованием, отраслевыми организациями и учреждениями по вопросам, входящим в ее компетенцию.
  - 8.2.2. Ученым Советом Института по вопросам конкурсного избрания, замещения должностей профессорско-преподавательского состава и иным вопросам, предусмотренным локальными нормативными актами Института.
  - 8.2.3. Первым проректором Института по вопросам разработки и согласования рабочих учебных планов; планирования, организации, контроля, анализа и регулирования учебного процесса.